

## REGLEMENT INTERIEUR ST JOSEPH DU PARCHAMP

ANNEE 2020/2021

Nom et prénom de l'élève :

Classe :

### 1/ Respect Du Règlement

Le règlement intérieur vient compléter le Projet Educatif de notre établissement qui définit l'esprit St Joseph. L'élève et les parents doivent prendre connaissance du projet éducatif et du règlement intérieur de l'école et en accepter les termes. En effet, l'établissement ne peut assumer sa mission éducative que si les exigences sont partagées et approuvées par les parents et les élèves.

### 2/ Vie Chrétienne et Respect du Caractère Propre

Notre école a pour caractère propre d'être un établissement de l'enseignement catholique. Toute personne y entrant s'engage à respecter ce caractère propre, tant dans ses actes que dans ses propos. Les familles savent à l'inscription ce à quoi elles s'engagent : éveil à la foi, culture chrétienne, célébration, catéchisme.

Il est interdit de porter des signes ostensibles d'appartenance à une religion autre que celle qui fonde le projet éducatif de l'établissement.

### 3/ Vie Scolaire

#### Ponctualité et assiduité

Par respect pour le travail et la discipline, il est important que les élèves arrivent à l'heure. Les retards et les absences seront récapitulés à chaque période. Seule l'assiduité permet de tirer profit de l'enseignement donné. Le chef d'établissement peut sanctionner un élève s'il juge que les absences et/ou les retards sont trop fréquents.

#### **Rappel des horaires de classe**

Matin 8h30 /11h30

Après Midi 13h / 16h30

## Rappel des horaires des études, des activités après la classe : de 16h45 à 17h45

Les élèves inscrits à la garderie, après leur temps d'étude ou d'activité périscolaire doivent être récupérés au plus tard à 18h30, heure de fermeture de l'établissement.

Il n'y a pas classe le mercredi.

## Entrées et Sorties

Les entrées et les sorties se font **avenue Charles de Gaulle**. Les parents ne doivent pas monter dans les classes sauf sur autorisation du Chef d'Etablissement ou de l'enseignant. Seuls les parents des Petites et Moyennes Sections sont autorisés à entrer dans l'école pour déposer leur enfant devant la classe. Afin que la sécurité soit garantie, trois cartes leur seront distribuées en début d'année. Les cartes devront systématiquement être présentées pour entrer dans l'établissement et accompagner son enfant en classe de PS et de MS. En cas de perte, les parents s'adresseront à l'école [secretariatecole@sjparchamp.org](mailto:secretariatecole@sjparchamp.org) pour des duplicatas (5€).

Les parents de PS et de MS ne doivent pas s'attarder dans les couloirs, ni repartir par le collège.

Les élèves de GS entrent seuls dans l'école et sont accueillis par un adulte dans l'espace récréation des maternelles (bac à gomme).

Du CP au CM2, les enfants montent seuls en classe à partir de 8h20.

## Déplacements dans l'école

Quand un changement de classe s'impose, il se fait dans l'ordre et le calme, sans éclat de voix ni course dans les couloirs. Pendant les récréations, les élèves ne doivent pas rester en classe. Il est interdit de remonter dans les classes ou de revenir à l'école pour récupérer livres et cahiers oubliés.

## Absences et Congés

Toute absence doit être signalée à l'enseignant et au secrétariat de l'école par mail: [secretariatecole@sjparchamp.org](mailto:secretariatecole@sjparchamp.org) avant 9 heures.

Si un élève est malade, cette absence doit être justifiée par un mot daté et signé des parents à son retour. Un certificat médical est exigé pour une absence supérieure à trois jours. L'élève ou ses parents doivent s'informer du travail donné si l'absence est supérieure à trois jours.

Les rendez – vous médicaux doivent être en priorité pris en dehors du temps scolaire. Si, pour une raison ou une autre, l'enfant doit s'absenter impérativement, il ne pourra réintégrer sa classe en cours de journée et devra être absent à la demi-journée. L'enseignant aura été prévenu au préalable.

Pour les prises en charge des troubles des apprentissages sur le temps scolaire (orthophonie, psychomotricité ...), les autorisations de sortie seront directement traitées avec l'enseignant et le chef d'établissement.

Les dates de vacances sont communiquées aux familles en début d'année scolaire. Les congés ne doivent être ni anticipés, ni prolongés.

### Sécurité

Les animaux sont interdits dans l'enceinte de l'école.

### Matériel Scolaire

Les élèves doivent avoir le matériel scolaire demandé par les enseignants pour travailler avec efficacité. Ce matériel devra être vérifié et renouvelé tout au long de l'année.

### Carnet de liaison

Ce carnet est un lien entre l'école et la famille, il doit être en permanence dans le cartable de l'élève. Dans ce carnet, sont notées ou collées, tous les notes importantes concernant la vie de l'école et de la classe. C'est également sur ce cahier que les parents écrivent les messages : demande de rendez-vous avec l'enseignant, les renseignements concernant l'enfant...

Les parents doivent signer chaque mot de l'enseignant, afin d'attester qu'ils ont pris connaissance de l'information.

### Tenue, Accessoires, Objets Personnels

Les élèves de l'école doivent se présenter dans une tenue simple, décente, correcte et propre. ***Le laisser-aller, la vulgarité ou les tenues fantaisistes ne sont pas admis (jupes et shorts courts, tatouages et vernis à ongle, dos nu, tongs, boucles d'oreille longues, maillots de football, coiffures excentriques...)***. Les vêtements doivent être marqués au nom de l'enfant. Il est

recommandé de ne porter aucun bijou. En cas de perte ou de vol, l'école décline toute responsabilité.

Ne sont pas autorisés : console de jeux, bonbons, balles et ballons autre que ceux en mousse, argent.

L'utilisation des téléphones portables est interdite dans l'enceinte de l'établissement. Toute utilisation d'un téléphone portable expose le propriétaire à la confiscation temporaire et à des sanctions disciplinaires.

Les trottinettes sont autorisées mais doivent être attachées (prévoir un antivol). Nous n'avons pas d'espace dédié et clos pour les stocker, aussi nous déclinons toute responsabilité en cas de dégradation du matériel.

### Echelle de sanctions

Dans la vie quotidienne, à l'école et à la maison, il existe des règles de vie collective pour bien vivre ensemble. Tout manquement au règlement de la classe ou de l'école, insolence, impolitesse, indiscipline, travail non fait, entraînera une sanction. En cas de récidive, le Conseil d'Ecole se réunira et formulera un rappel au règlement, un avertissement de travail ou de conduite, qui seront notifiés dans le bulletin trimestriel.

Les enfants collaborent au maintien de la propreté de l'établissement en général et des locaux en particulier qu'ils occupent (classes, couloirs, cours, toilettes). Toute dégradation entraîne nécessairement la responsabilité de son auteur et la réparation du dommage causé.

### 5/ Restauration Scolaire

La restauration scolaire est un service que l'école rend aux familles. Le personnel, les lieux et la nourriture doivent être respectés. Si le comportement d'un enfant n'est pas adapté sur le temps du repas ou de récréation, il sera sanctionné.

### 6 / E.P. S – Natation

Les cours d'éducation physique et de natation sont obligatoires au même titre que les autres disciplines. L'élève doit venir en tenue de sport le jour où a lieu sa séance d'EPS.

Si l'enfant doit être dispensé :

- en dessous d'une semaine, un mot des parents est demandé
- au-delà d'une semaine de dispense, un certificat médical est exigé.

## **7/ Santé et Infirmier**

Pour travailler dans de bonnes conditions et éviter toute contagion, l'élève viendra en classe en bonne santé. Si tel n'est pas le cas, l'école vous appellera pour venir chercher votre enfant. Si un médicament doit être donné de façon impérative sur le temps scolaire, il doit être remis à l'enseignante ou à un adulte le matin au portail avec l'ordonnance dans un sac au nom de l'enfant. Il sera ensuite confié à l'infirmière qui l'administrera à l'enfant.

Les PAI doivent être complétés et renouvelés (ou reconduits) en début d'année scolaire.

## **8/ Engagement**

L'école St Joseph veut créer pour ses élèves une atmosphère de travail tout en respectant la personnalité de chaque enfant, ses aptitudes et ses compétences. Plusieurs outils permettent aux parents de contrôler le travail de leur enfant et son comportement :

L'agenda que tout élève emporte avec lui chaque soir

Le carnet de liaison que tout parent doit consulter chaque jour d'école

Les devoirs et les cahiers à signer chaque fin de semaine.

Les bulletins trimestriels.

La communauté éducative attend des familles respect, adhésion au projet d'école, échanges constructifs pour les enfants qui lui sont confiés, et s'engage en retour aux mêmes exigences.

**Signature des parents**

**Signature de l'élève**